



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it



Allegato "1"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI, RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI IN RASSINA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 1322 DEL CODICE CIVILE E DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 50/2016.

a. Visto:

- 1 la legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";
- 2 il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 27 ottobre 2009;
- 3 il percorso avviato dal responsabile di posizione organizzativa e di risultato della 3^a Area: Tecnico-Manutentiva-Lavori Pubblici - arch. Filippo Rialti - con propria determinazione n. 176 del 29 luglio 2020, volto a favorire una migliore qualità dei servizi prestati e una consona fruizione dei beni pubblici in custodia del Comune di Castel Focognano, nel rispetto del combinato disposto dell'art. 119 del d.lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 19 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e loro ssmmii;

b. Considerato:

- 1 quanto previsto dall'art. 43 legge 27 dicembre 1997, n. 449, rubricato "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività";
- 2 quanto previsto dagli artt. 19 e 151 del d.lgs. 50/2016, rispettivamente rubricati "Contratti di sponsorizzazione" e "Sponsorizzazioni e forme speciali di partenariato";
- 3 che ai sensi degli articoli 19 e 151 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che il Comune di Castel Focognano intende intraprendere, dall'anno 2021, un percorso volto a ricercare sponsors per il finanziamento, la realizzazione e/o la compartecipazione d'interventi finalizzati alla riqualificazione urbana di aree civiche, prefiggendosi per l'annualità 2021 la condivisione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica riguardante piazza Giuseppe Mazzini in Rassina;



- 4 di dare esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 28 luglio 2020, avente ad oggetto "Approvazione del piano degli obiettivi gestionali per l'anno 2020";

il responsabile di posizione organizzativa e di risultato della 3ª Area: Tecnico-Manutentiva-Lavori Pubblici - arch. Filippo Rialti,

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Focognano sta ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'Amministrazione comunale contratti di sponsorizzazione per il finanziamento, la realizzazione e/o la compartecipazione d'interventi di riqualificazione urbana su aree civiche ubicate sul proprio territorio.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Castel Focognano cerca soggetti disponibili a effettuare tre diverse tipologie di sponsorizzazioni:

- a) sponsorizzazione pura (relativa al solo finanziamento dell'intervento di riqualificazione urbana, in oggetto, con erogazione di una somma di denaro al Comune);
- b) sponsorizzazione tecnico-realizzativa (relativa alla progettazione ed esecuzione dell'intervento di riqualificazione urbana, in oggetto, con finanziamento totale dello stesso);
- c) sponsorizzazione tecnico-economica (relativa alla progettazione ed esecuzione dell'intervento di riqualificazione urbana, in oggetto, con finanziamento parziale dello stesso);

N.B. - Qualora su uno stesso intervento pervengano proposte sia di sponsorizzazione tecnica sia di sponsorizzazione finanziaria, saranno prese prioritariamente in considerazione le offerte di sponsorizzazione tecnica, e solo se queste ultime risultassero non di gradimento saranno valutate le proposte di sponsorizzazione finanziaria.

PARTE PRIMA

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione finanziaria, mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio tecnico - Settore Lavori



Pubblici - di questo Comune, con sede in piazza Giuseppe Mazzini nc. 3 – Rassina (AR), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2020.

Farà fede la data di acquisizione del plico da parte dell'Ufficio protocollo comunale, correlata al relativo numero d'ingresso.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni riguardanti la riqualificazione di piazza Giuseppe Mazzini in Rassina - Sponsorizzazione finanziaria”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

a1) dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale / partita IVA), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;

a2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii;

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

c) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor.

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria”

In detta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in bollo. Le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio del maggior finanziamento, in ogni caso saranno privilegiate le offerte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico.

La busta relativa all'offerta deve contenere inoltre una proposta progettuale e l'impegno, da parte dello Sponsor, ad assumersi tutte le spese afferenti l'intervento promosso fatta eccezione delle spese di progettazione e direzione lavori che resteranno a carico del Comune.



Sia la domanda di partecipazione all'indagine esplorativa sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando quanto stabilito al precedente art. 1, rubricato: "OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE", nella seduta pubblica che si terrà in data da destinarsi, in ogni caso dopo il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, presso la residenza municipale ubicata in piazza Giuseppe Mazzini nc 3, Rassina (AR), si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle offerte di sponsorizzazione pura (solo finanziamento) riferite all'area civica in oggetto; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente; si procederà quindi all'apertura delle buste "B", provvedendo, successivamente, a verificare i requisiti di ordine speciale e di ordine generale in capo al potenziale sponsor, previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre a stilare una graduatoria delle offerte debitamente presentate con riportato i dati identificativi dello sponsor.

La Commissione all'uopo nominata ovvero il RUP, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ordine speciale e di ordine generale di ciascuno sponsor, inviterà gli sponsors qualificati a sottoscrivere il relativo contratto di sponsorizzazione pura (solo finanziamento) che sarà diversificato, nella forma, in relazione all'importo di ogni singola sponsorizzazione.

PARTE SECONDA

SPONSORIZZAZIONE TECNICO-REALIZZATIVA

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione urbana di piazza Giuseppe Mazzini, mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio tecnico - Settore Lavori Pubblici - di questo Comune, con sede in piazza Giuseppe Mazzini nc. 3 – Rassina (AR), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2020.

Farà fede la data di acquisizione del plico da parte dell'Ufficio protocollo comunale, correlata al relativo numero d'ingresso.



Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni riguardanti la riqualificazione di piazza Giuseppe Mazzini in Rassina - Sponsorizzazione tecnico-realizzativa”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

a1) dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale / partita IVA), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;

a2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii;

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.

d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor.

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnico-realizzativa preliminare”

In detta busta dovrà essere contenuta una breve descrizione dell'intervento che intende promuovere e finanziare, tale da permettere di apprezzare la proposta.

a) L'offerta tecnico-realizzativa preliminare dovrà assicurare:

a1) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori;



a2) qualità architettonica e tecnico funzionale adeguata al contesto urbano cui è rivolto l'intervento di riqualificazione;

a3) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza.

La sponsorizzazione tecnico-realizzativa è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale) e degli esecutori (eventuali attestazioni SOA). Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta al controllo della stazione appaltante.

Lo Sponsor è tenuto a riportare all'interno della "Busta B" anche il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. dell'impresa che eseguirà le lavorazioni e il nominativo del progettista ovvero dei professionisti afferenti lo staff di progettazione, entrambi scelti in autonomia, nel rispetto delle disposizioni sui necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sull'osservanza delle quali vigilerà la stazione appaltante.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta tecnico-realizzativa definitiva di sponsorizzazione da parte del Comune di Castel Focognano.

L'offerta tecnico-realizzativa definitiva potrà essere depositata da ciascun sponsor, presso l'Ufficio protocollo comunale, solo dopo aver ricevuto formale invito da parte del RUP.

L'invito è subordinato al riconoscimento, in capo all'impresa che eseguirà le lavorazioni e al progettista ovvero allo staff di progettazione che predisporrà gli elaborati tecnici ed economici dell'opera da realizzare, nonché la direzione dei lavori e la tenuta dei documenti contabili, del possesso della capacità tecnica ed economico-finanziaria (requisito di ordine speciale) e della capacità morale (requisito di ordine generale).

L'offerta tecnico-realizzativa definitiva dovrà essere corredata di elaborati tecnici ed economici nel rispetto del combinato disposto dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e degli artt. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del d.p.r. 207/2010 e loro ssmmii;

L'offerta tecnico-realizzativa definitiva sarà successivamente valutata a seguito di un'attenta disamina degli elaborati tecnici ed economici da parte di una Commissione Tecnico-Economica nominata dal RUP.

Formeranno oggetto di valutazione tecnico-economica della proposta:

1. la qualità;
2. il pregio tecnico-architettonico;



3. le caratteristiche estetiche e funzionali;
4. le caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
5. l'economicità dell'intervento;
6. la rapidità di esecuzione dell'intervento da pianificare nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e ssmmii.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Scaduti i trenta (30) giorni dalla pubblicazione dell'avviso, nella seduta pubblica che si terrà in data da destinarsi e preventivamente pubblicata sul sito web istituzionale, presso i locali della residenza municipale, posti in piazza Giuseppe Mazzini nc 3 – Rassina (AR), si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle relative offerte di sponsorizzazione.

Sarà verificata la correttezza della documentazione contenuta sia nella busta "A" sia nella busta "B" di ciascun concorrente.

Successivamente sarà verificato il possesso dei requisiti di ordine speciale e di ordine generale di ciascuna impresa esecutrice e di ciascun tecnico progettista.

Infine sarà stilata una graduatoria provvisoria delle offerte presentate, in ordine di arrivo, con riportato l'esito della verifica dei requisiti richiesti.

SPONSORIZZAZIONE TECNICO-ECONOMICA

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione urbana di piazza Giuseppe Mazzini, mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio tecnico - Settore Lavori Pubblici - di questo Comune, con sede in piazza Giuseppe Mazzini nc. 3 – Rassina (AR), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2020.

Farà fede la data di acquisizione del plico da parte dell'Ufficio protocollo comunale, correlata al relativo numero d'ingresso.



Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni riguardanti la riqualificazione di piazza Giuseppe Mazzini in Rassina - Sponsorizzazione tecnico-economica”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

a1) dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale / partita IVA), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;

a2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii;

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.

d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor.

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnico-economica preliminare”

In detta busta dovrà essere contenuta una breve descrizione dell'intervento che intende promuovere e cofinanziare, tale da permettere di apprezzare la proposta.

a) L'offerta tecnico-economica preliminare dovrà assicurare:

a1) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori;



a2) qualità architettonica e tecnico funzionale adeguata al contesto urbano cui è rivolto l'intervento di riqualificazione;

a3) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza.

La sponsorizzazione tecnico-economica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale) e degli esecutori (eventuali attestazioni SOA). Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta al controllo della stazione appaltante.

Lo Sponsor è tenuto a riportare all'interno della "Busta B" anche il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. dell'impresa che eseguirà le lavorazioni e il nominativo del progettista ovvero dei professionisti afferenti lo staff di progettazione, entrambi scelti in autonomia, nel rispetto delle disposizioni sui necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sull'osservanza delle quali vigilerà la stazione appaltante.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta tecnico-economica definitiva di sponsorizzazione da parte del Comune di Castel Focognano.

L'offerta tecnico-realizzativa definitiva potrà essere depositata da ciascun sponsor, presso l'Ufficio protocollo comunale, solo dopo aver ricevuto formale invito da parte del RUP.

L'invito è subordinato al riconoscimento, in capo all'impresa che eseguirà le lavorazioni e al progettista ovvero allo staff di progettazione che predisporrà gli elaborati tecnici ed economici dell'opera da realizzare, nonché la direzione dei lavori e la tenuta dei documenti contabili, del possesso della capacità tecnica ed economico-finanziaria (requisito di ordine speciale) e della capacità morale (requisito di ordine generale).

L'offerta tecnico-economica definitiva dovrà essere corredata di elaborati tecnici ed economici nel rispetto del combinato disposto dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e degli artt. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del d.p.r. 207/2010 e loro ssmmii;

L'offerta tecnico-economica definitiva sarà successivamente valutata a seguito di un'attenta disamina degli elaborati tecnici ed economici da parte di una Commissione Tecnico-Economica nominata dal RUP.

Formeranno oggetto di valutazione tecnico-economica della proposta:

1. la qualità;
2. il pregio tecnico-architettonico;



3. le caratteristiche estetiche e funzionali;
4. le caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
5. l'economicità dell'intervento;
6. la rapidità di esecuzione dell'intervento da pianificare nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e ssmii.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Scaduti i trenta (30) giorni dalla pubblicazione dell'avviso, nella seduta pubblica che si terrà in data da destinarsi e preventivamente pubblicata sul sito web istituzionale, presso i locali della residenza municipale, posti in piazza Giuseppe Mazzini nc 3 – Rassina (AR), si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle relative offerte di sponsorizzazione.

Sarà verificata la correttezza della documentazione contenuta sia nella busta "A" sia nella busta "B" di ciascun concorrente.

Successivamente sarà verificato il possesso dei requisiti di ordine speciale e di ordine generale di ciascuna impresa esecutrice e di ciascun tecnico progettista.

Infine sarà stilata una graduatoria provvisoria delle offerte presentate, in ordine di arrivo, con riportato l'esito della verifica dei requisiti richiesti.

PARTE TERZA

NORME COMUNI

8. DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;



c) reputi inaccettabile la sponsorizzazione per motivi d'inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale e religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale e a loro assimilabili;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

9. IMPEGNI DEGLI SPONSORS

I soggetti individuati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di eseguire o di finanziare la riqualificazione urbana dell'area civica in oggetto.

La realizzazione dovrà essere svolta da soggetti qualificati ai sensi del codice dei contratti (d.lgs. 50/2016 e ssmmii), nel rispetto dei tempi riportati all'interno del cronoprogramma afferente il progetto esecutivo dell'opera da realizzare, previa approvazione da parte della Giunta comunale.

In caso di sponsorizzazione pura (solo finanziamento) l'importo offerto dallo Sponsor, debitamente incrementato dell'IVA dovuta nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione.

Qualora l'importo offerto risulti superiore a 10.000,00 euro è facoltà dello Sponsor chiedere al Comune la rateizzazione del corrispettivo concesso, prima di addivenire alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Nessun onere economico potrà essere ascritto al Comune, onde per cui allo Sponsor sarà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 11.

10. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSORS

Il Comune consentirà ai soggetti individuati come sponsor di promuovere la propria immagine, associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta).



Tutto ciò limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione.

Sarà inoltre possibile pubblicizzare il nome/marchio/logo attività/prodotto utilizzando uno spazio sui ponteggi/recinzioni di cantiere nel rispetto della vigente normativa in materia.

Altre forme di pubblicità o corrispettivi diversi (targhetta realizzata a cura e spese dello Sponsor, visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'intervento, la possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità, la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo Sponsor stesso in sede di offerta), potranno essere concordati tra le parti.

11. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo Sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del d.p.r. 633/1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo Sponsor che lo "Sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

Sponsorizzazione finanziaria: L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'IVA di legge. Il Comune, sponsee, richiederà agli sponsors il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad IVA di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale onde per cui allo Sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22%, o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Sponsorizzazione tecnica: Allo Sponsor saranno concesse le seguenti agevolazioni fiscali:

- a) esenzione dal pagamento del canone per le iniziative pubblicitarie (Regolamento comunale sulla pubblicità).



- b) esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

Nei confronti di soggetti debitori dell'IVA in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza IVA con la dicitura "Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del dpr 633/1972", indicando sul documento la partita IVA del Comune e quella dello Sponsor.

12. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione sarà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente.

Il Contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio: i benefici riconosciuti allo Sponsor; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; le modalità di esecuzione dell'intervento (sponsorizzazione tecnica); le modalità di erogazione da parte dello Sponsor del finanziamento proposto in sede di offerta (sponsorizzazione finanziaria).

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati tra Sponsor e Sponsee.

13. CAUZIONI

A garanzia dell'offerta tecnica il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore della sponsorizzazione, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Detta cauzione, da inserirsi nella busta "A – Documentazione" dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii.

Nel caso in cui lo Sponsor esegua direttamente l'intervento (sponsorizzazione tecnico-realizzativa ovvero tecnico-economica) è tenuto a costituire, a mezzo di polizza fideiussoria, debita "garanzia definitiva", pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori da realizzare, nel rispetto degli artt. 93 e 103 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ssmmii.

La "garanzia definitiva" dovrà essere acquisita, dall'Ufficio protocollo comunale, prima di addvenire alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Dovranno, inoltre, essere fornite polizze a copertura delle responsabilità di esecuzione diretta e indiretta delle opere.



14. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno proporre eventuali richieste di chiarimenti fino a dieci giorni prima della scadenza del presente avviso inviandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfocognano@postacert.toscana.it

15. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato dal **05 agosto 2020** all'Albo Pretorio per la durata di 30 (trenta) giorni, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 50/2016, e sul sito web istituzionale del Comune di Castel Focognano (www.comune.castel-focognano.ar.it), dove saranno reperibili anche i modelli precompilati per poter partecipare alla ricerca di sponsorizzazioni per la riqualificazione di piazza Giuseppe Mazzini in Rassina. I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

16. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Arezzo.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e loro ssmmii i dati riservati saranno trattati dal Comune di Castel Focognano, esclusivamente, per fini istituzionali, oltre che per lo svolgimento della procedura di sponsorizzazione in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Filippo Rialti.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al personale di seguito indicato:

arch. Filippo Rialti - tel. 0575 5154315

Rassina, 29 luglio 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Filippo Rialti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"