



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it

AVVISO

relativo a modi e tempi per la presentazione di domande per la concessione di patrocinio, di agevolazioni economiche e/o organizzative e di contributo economico da parte delle Associazioni o di soggetti organizzatori per iniziative e manifestazioni nell'anno 2026

(come previsto dal Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025)



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it

In base a quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione di patrocini e di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, è stato predisposto il presente avviso indicante gli indirizzi, le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di patrocinio e/o contributo per l'anno 2026, anche al fine di predisporre un programma annuale degli eventi e degli interventi organizzati.

1) Norme generali.

Viene richiesto alle Associazioni del territorio o altri soggetti organizzatori che intendano fare richiesta di patrocinio, agevolazioni economiche e organizzative e/o contributo economico, di presentare un programma di massima delle proprie attività, con l'elenco delle manifestazioni o iniziative che le stesse intendono realizzare durante l'anno.

Possono presentare domanda di patrocinio, agevolazioni economiche e/o organizzative e contributo economico le Associazioni, gli Enti, le Società e i soggetti privati purché le attività promosse presentino le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei criteri stabiliti all'art. 12 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini e di contributi.

L'Amministrazione Comunale può eccezionalmente concedere per iniziative di alto valore sociale, culturale o turistico un contributo economico (ma non agevolazioni economiche e/o organizzative) anche a soggetti che perseguono finalità di lucro per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, ritenute di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune di Castel Focognano, nel rispetto della regolarità fiscale.

I soggetti beneficiari del patrocinio o vantaggio economico di qualsiasi tipo devono evidenziare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzati con il patrocinio, con l'agevolazione economica e/o organizzativa o con il contributo economico del Comune di Castel Focognano, utilizzando idonee forme di pubblicità e con apposizione dello stemma ufficiale del Comune sul relativo materiale promozionale, in tutte le forme di diffusione promozionale dell'iniziativa.

Lo stemma è scaricabile dal sito internet del Comune di Castel Focognano e dovrà essere utilizzato mantenendo invariati la proporzione e i colori.

L'omissione di tale indicazione e l'omissione dello stemma da utilizzare nel materiale promozionale dell'iniziativa possono comportare l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi agevolazione (economica e non).

2) Criteri per la concessione dei contributi economici e delle agevolazioni economiche e/o organizzative.

Le agevolazioni e i contributi economici sono concessi, in via prioritaria, ai soggetti associativi che svolgono attività senza fini di lucro con ricadute positive sul territorio comunale e sulla popolazione residente.

Per la valutazione delle singole richieste verrà preso in esame il grado di rispondenza delle attività o delle iniziative agli indicatori elencati all'art. 12 del Regolamento e quindi ai seguenti criteri:

- a) livello di coerenza dell'iniziativa e/o delle attività alle finalità perseguite dall'Amministrazione comunale nell'ambito del settore di riferimento;
- b) quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- c) valenza territoriale dell'attività e/o delle iniziative;
- d) grado di ricaduta sul territorio in ambito promozionale, di valorizzazione e di coinvolgimento delle attività commerciali e di ristorazione;
- e) grado di percezione e coinvolgimento della popolazione;



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it

- f) livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati nell'attività programmata;
- g) rilevanza e ripetitività negli anni dell'attività e/o dell'iniziativa;
- h) Livello di autosufficienza organizzativa ed economica del soggetto proponente. L'autosufficienza è valutata positivamente in quanto indice di stabilità e sostenibilità dell'azione associativa; tuttavia, non costituisce elemento ostativo alla concessione del contributo qualora il progetto o l'attività ricada nelle priorità indicate dall'Amministrazione; gratuità o meno delle attività programmate;
- i) destinazione prevalente delle attività e loro grado di accessibilità e/o coinvolgimento di appartenenti alle "fasce deboli" (minori, terza età, diversamente abili).

3) Modalità e termini di presentazione delle richieste.

Le domande per la concessione di patrocinio, di agevolazioni economiche e/o organizzative e di contributo economico **devono essere presentate utilizzando i moduli scaricabili dal sito internet del Comune di Castel Focognano o ritirabili presso l'ufficio Cultura del Comune.**

Alle domande presentate da Enti ed Associazioni devono essere allegati lo Statuto e/o l'Atto costitutivo dell'Ente oppure dovrà essere resa dichiarazione di consegna già avvenuta dello/degli stesso/i presso il Comune.

Qualora la domanda pervenga da un Ente Pubblico può essere presentata senza l'utilizzo del modulo predisposto dagli uffici.

4) Presentazione domanda per la concessione del "patrocinio", gratuito o con richiesta di agevolazioni economiche e/o organizzative:

Le Associazioni che intendano richiedere la concessione del **patrocinio, gratuito o con richiesta di agevolazioni economiche e/o organizzative**, devono presentare apposita domanda che dovrà pervenire al protocollo comunale **almeno 30 (trenta) giorni prima dell'iniziativa a cui è riferita.**

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di prendere in considerazione domande di patrocinio tardive in caso di sussistenza di adeguata motivazione e laddove sia possibile completare l'iter amministrativo nei tempi disponibili.

Le agevolazioni economiche e/o organizzative accordabili, come previsto all'art. 6 del Regolamento comunale, sono le seguenti:

- 1) Esenzione o riduzione dal pagamento di:
 - a) Tassa di occupazione del suolo pubblico;
 - b) Diritto sulla pubblica affissione;
 - c) Imposta comunale sulla pubblicità;
- 2) Concessione d'uso di strutture o impianti sportivi comunali, tenuto conto delle convenzioni in essere;
- 3) Concessione di locali comunali o in uso all'Amministrazione;
- 4) Uso gratuito di energia elettrica con allacciamento a linee pubbliche (resta a carico del richiedente l'eventuale aumento di potenza occorrente per l'iniziativa e la certificazione dell'impianto da parte di ditta installatrice abilitata e successivo collaudo da parte di professionista abilitato al collaudo, se necessari);
- 5) Impiego di mezzi, beni e personale dell'Amministrazione comunale, debitamente autorizzato, per lo svolgimento di attività connesse all'evento.

Non sono considerate agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedano, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale.



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it

5) Presentazione domanda per la concessione di “contributi economici”:

Al fine di sostenere le iniziative e le attività organizzate dalle Associazioni del territorio o altri soggetti organizzatori, l'Amministrazione può concedere:

- a) un contributo finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni;
- b) un contributo annuo per il sostegno della gestione ordinaria dell'attività sociale.

a) Richiesta di contributo economico finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni.

Nel caso oltre al patrocinio e alle agevolazioni economiche e/o organizzative venga richiesto anche un contributo economico per la singola iniziativa, la domanda deve pervenire al protocollo comunale **entro il 01 luglio 2026.**

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di prendere in considerazione domande di contributo economico tardive laddove sussistano adeguata motivazione e risorse disponibili.

Di norma l'ammontare del contributo non potrà essere superiore alla metà della spesa documentabile effettivamente sostenuta per l'iniziativa. Eccezionalmente, per determinate iniziative di comprovato interesse, potrà essere disposta una copertura maggiore ma il contributo non dovrà in ogni caso superare la spesa effettivamente sostenuta.

b) Richiesta di contributo economico annuo per il sostegno della gestione ordinaria dell'attività sociale.

Diverso è il caso delle Associazioni che operano stabilmente a livello locale e per le quali, per l'importanza e la continuità delle proprie attività, il Comune riconosca civicamente utile e meritoria la funzione svolta. In tal caso l'Amministrazione comunale può iscrivere nel proprio bilancio un contributo finanziario per l'importo che intende riconoscere all'Associazione per l'anno di riferimento, a titolo di concorso nelle spese di gestione e di funzionamento.

Per poter usufruire di tale contributo economico l'Associazione interessata dovrà presentare apposita richiesta con una breve relazione relativa alle attività che intende realizzare nel corso dell'anno e con indicazione dei costi presunti (modalità indicate all'art. 9 del Regolamento).

La richiesta deve pervenire al protocollo comunale **entro il 01 luglio 2026.**

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di prendere in considerazione domande di contributo economico tardive laddove sussistano adeguata motivazione e risorse disponibili.

Resta a carico dell'Associazione destinataria del contributo la rendicontazione nei modi e nei termini previsti all'art. 9 del Regolamento.

6) Norme finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda al citato Regolamento comunale consultabile sul sito istituzionale del Comune di Castel Focognano e presso l'Ufficio competente.

Dalla Sede Comunale, 13 febbraio 2026

Il Responsabile 3^a Area
(arch. Filippo Rialti)